



董事欣然呈列截至二零一八年六月三十日止年度的環境、社會及管治報告，其已遵守上市規則附錄27所載環境、社會及管治報告指引的適用守則條文。

A. 環境保護

A1. 排放

年內，本集團使用最低開支及僅保留其辦公室運營，為本集團的礦業項目提供基礎建設解決方案。概無進行礦業活動。

管理層相信，業務運營中產生的排放及廢棄物不會對環境造成嚴重影響。

在目前業務運營規模所而言，溫室氣體排放主要來自辦公室物業的耗電。

相關的關鍵績效指標列示如下：

已購買電力消耗	12,921 千瓦時
產生自己購買電力的二氧化碳排放	10,208 千克二氧化碳
每辦公室平方米的二氧化碳排放量	每平方米 23.9 公斤

A2. 資源使用

本集團致力於推廣工作環境中之環保意識，重點落實減少浪費及耗電之措施，發起紙張及墨盒回收，並推廣電子通訊及儲存。

為減少耗紙，本集團傾向使用電子方式傳遞訊息及確保電子裝置(如平板電腦、投映機及電子通訊系統)具有實用功能。

我們鼓勵辦公室僱員關閉閒置照明、空調及其他辦公設備，並提醒僱員雙面紙張打印及複印。我們亦鼓勵員工自攜午餐盒及減少購買外帶午餐及飲料以減少使用即棄塑膠餐具。本集團亦鼓勵員工選擇公共交通工具及拼車以減少汽車駕駛，從而影響環境及交通。

就電子裝置而言，本集團亦落實措施透過於採購過程中比較機電工程署 (EMSD) 頒布的能源標籤/澳洲政府頒發的能源評級標籤選用節能產品減輕環境影響。然而，由於廢棄電子用品及電子設備對環境構成嚴重影響，本集團鼓勵所有員工參與廢棄電子用品及電子設備捐贈或回收計劃。

我們辦公室須維持室內溫度為攝氏 25 度，以確保有效使用空調。

所有員工須對環境保護盡其全責。

由於本集團現有業務運營毋需大量用水，年內用水及耗水僅涉及樽裝飲用水。

環境、社會及管治報告

本集團年內的飲用水消耗約為1.2立方米，用水消耗量約每名員工0.15立方米，而我們要求員工發現用水設施出現任何損壞時須即時匯報，以確保沒有漏水情況。

A3. 環境及自然資源

本公司秉承良好企業及環境公民之原則，於選擇供應商開展項目時，要認真考慮環境、社會責任及可持續發展問題。本集團旨在盡量減少其環境足跡及其對自然資源之破壞。我們預計尾礦及廢石管理、用水及排水、土地管理及恢復將為最重要之關切領域，倘日後項目落實，本集團將密切監測該等方面。本公司已制定推進項目之目標及指標，其中大部分包括成功申請1986年環境保護法(WA)項下之批准及開展早期工作所需之其他有關批准。每年，本公司會進行年度合規審閱，並向環境保育局辦公室提交報告，以表示其所需的合規狀況。

布萊克萬擬清除最多3,785公頃植被用作超過20 Mtpa之礦碎屑鐵礦床，以鐵路方式運送至黑德蘭港。復原後，長期清空之土地約60公頃為最後無效的礦坑。所有其他阻礙物將會重新復原，並符合西澳環境保護局(EPA)、環境保育部門(DEC)及礦產及石油部門(DMP)之要求。

布萊克萬過往委托ecologia Environment (ecologia)編製有關根據1999年環境保護及多樣性生態保育法(Cth)評估項目之初步文件。大部分主要環境批文已備妥，而我們將會堅持原定計劃開展礦產項目。我們致力盡最大努力減輕環境影響，並於項目開展後嚴格監督項目進度。

B. 社會

B1. 招聘及勞工慣例

僱傭

我們相信人屬我們業務的基礎，且挽留優質員工支持我們業務至關重要。我們重視每位員工，並提供適合員工工作的環境，我們亦確保員工不僅在薪酬方面獲合理補償，並致力促進員工於工作與生活取得平衡。

招聘

本集團已建立健全之人力資源管理體系，涵蓋僱傭之各個方面。於招聘過程中，僱員受僱乃經考慮其經驗、資格及知識。所有僱員於就業前已簽訂書面勞動合同，以確保協定工作職位、工作職責、工作時間、假期、薪酬、終止程序及福利。

晉升、補償及解僱

我們根據定期績效考核之結果，通過晉升及加薪激勵員工。職員解僱乃根據香港僱傭條例或有關地方法律法規，以及僱傭合約訂明之規定



作出。除了為員工提供具競爭力的薪酬待遇，本集團亦提供年度花紅及僱員購股權予合資格僱員作為獎勵以挽留員工。

工作時間、休息時間及福利

採用五天工作周安排方便工作與生活平衡。除當地法律法規之所有休息日及法定假期外，員工有權享受帶薪年假、產假、陪產假、婚假及恩恤假。僱員亦有權享受醫療福利、強積金計劃供款及由本集團人力資源政策規限之其他福利。

平等機會、多樣性及反歧視

本公司全體董事、高級管理人員及僱員預期以正直、公開、誠實、公平並符合本公司最佳利益之精神行事。董事會已制定行為及道德守則（由舉報政策所支持），為全體董事、高級管理人員及僱員提供指引。行為及道德守則及舉報政策之副本可於本公司網站之企業管治分部查閱。

本公司了解到多樣化之好處，當中不同性別、年齡、種族及文化背景之人士可帶來新概念及觀點，創造更具效率之工地環境，而多樣化政策（其副本可於本公司網站企業管治分部查閱）正可鞏固本公司成員多樣化。此政策列明促進平等就業機會之特定多樣化倡議，並規定本公司於其年報內列出個別多樣化倡議及目標，以及於年報內報告達致度量標準之進度。此等主要度量標準包括：

- 女性獲委任為本公司非執行董事之比例；
- 工地之女性比例；
- 高級管理層之女性比例；
- 產假／待產假後留任率；及
- 僱員流失率。

環境、社會及管治報告

以下度量標準顯示與過往數據的比較。過往數據如下：

	二零一八年	二零一七年	二零一六年	二零一五年
女性獲委任為非執行董事之比例	0	0	0	0
工地之女性比例	18%	21%	24%	10%
管理層之女性比例	38%	13%	10%	11%
產假／侍產假後留任率	不適用	100%	不適用	不適用
僱員流失率	53%	24%	82%	45%

董事會正繼續尋求達致多樣化組合，並致力委任將為本公司帶來合適的多元化經驗、視野及技能之人士，包括有關礦業之合適技術及商業技能。

我們之人力資源政策確保本公司免受年齡、性別、宗教信仰、婚姻狀況、家庭狀況、性取向、殘疾、種族及國籍等不同形式之歧視。我們致力創建出一個平等、尊重多樣性及互助的公司文化。

年內，本集團並不知悉嚴重違反有關本集團補償及解僱、招聘及晉升、工時、休息時間、平等機會、多樣性、反歧視以及其他利益及福利之任何相關法律及法規。此外，我們於年內並無就相關法律及法規不合規事宜而遭受處罰或制裁。

績效數據概覽

勞動力人數統計

就業人數總額	17	
按工作性質計算	澳洲	香港
企業	2	7
企業服務	1	3
項目發展	1	2
勘探	1	—
按性別分類	澳洲	香港
男性	4	10
女性	1	2
按僱員類別分類	澳洲	香港
董事(執行)	1	2
董事(非執行)	1	5
管理層團隊	3	5



B2. 健康、安全及持續發展性

本公司致力發展西澳之可持續發展鐵礦石業務，讓其僱員、承辦商、供應商、合作夥伴及社區得以受惠。

為達到此目的，我們有效落實及積極管理我們對工地之健康及安全、環境及我們營運所在社區作出之承諾及義務。

為經營有效且可持續發展之鐵礦石業務，本公司將：

- 集中消除及管理工地之危險及風險；
- 與各方交涉時以合理且負責任之方式行事；
- 促進重視其僱員、承辦商、供應商及合作夥伴之工地健康及安全之文化，作為所有參與其業務人士之責任；
- 提供不帶欺凌或歧視之工作環境，給予全體僱員同等機會；
- 在各業務範疇積極工作，以減低本公司活動所帶來之實際及潛在環境影響；及
- 尊重原住民之權利，並重視與本公司業務相關之本土文化遺產。

我們將落實制度，確保資源得以分配用作落實及監察此等承諾及其法律責任。我們將定期通知僱員、承辦商及合作夥伴有關本公司達到此等目標之進展情況。

本公司將例行計量政策及支持制度，確保於有需要時履行其承諾及作出制度改善。

本集團將就我們所有未來項目遵守職業健康及安全政策，本公司之健康安全目標概述如下：

- 對人、社區及工作環境實現「零危害」；
- 支持、鼓勵及促進對實現行業領先之職業健康及安全績效之努力；
- 消除或管理可能導致人身傷害、財產損失及業務中斷之情況；及
- 實現符合 OHS 政策之健康及安全績效

布萊克萬將採用以下原則：

- 每名僱員均對自身及其同事之健康及安全負責；
- 應識別危害並消除或控制其風險；
- 不論任何緊急或重要任務必須以安全為先；
- 健康及安全標準不僅限於最低法律規定。

該等目標將通過以下方式實現：

- 為僱員及承包商提供必要責任培訓及資源，協助其安全有效地履行任務；
- 建立及強化僱員及承包商關於健康及安全政策、目標及績效之責任；
- 遵守所有適用法律法規及法定義務；

環境、社會及管治報告

- 通過風險評估以及制定並實施安全操作程序及職安健事宜的溝通，以展示有效之領導及職安健管理。

B3. 發展及培訓

僱員是本公司最重要之資產。一流專業人員及管理團隊是成功經營之保證，因此我們渴望為僱員提供相關培訓，並鼓勵其充分發揮潛力。我們資助僱員持續學習，鼓勵僱員根據各自興趣範疇及工作性質參與不同工作坊及研討會。

B4. 勞工標準

所有勞工相關的政策及慣例須符合僱傭條例以及澳洲相關勞工法。此外，本集團嚴格禁止聘用童工及強制勞工，並遵守此方面的所有相關法律及法規。期內，我們並無聘用童工，且並無收到任何投訴或童工或強制勞工的申報。

B5. 供應鏈管理

本公司已建立良好採購程序及供應商／設備採購要求。選擇新供應商後，本公司不僅對供應商之表現、設備可靠性及定價進行評估，亦對環保節能功能等環境所屬範疇進行評估。我們亦將考慮供應商過往於信譽及遵守當地法規之表現。

B6. 產品責任

本公司將確保於礦石裝運前獲得所有必要文件。燒結測試為我們產品質素提供正面結果及確認，而本集團將努力於未來交付礦石時保持產品質素。

本公司對客戶、潛在客戶或業務對手之資料保密。本公司已制定保密協議，以防止任何資料洩漏。

B7. 反腐敗

本公司已制定反賄賂或腐敗規定，禁止員工接受其他有業務關係人士之禮物。為確保有效執行，每名員工均已接受該等規則之培訓。此外，本公司亦制定舉報政策（詳見本公司網站），而布萊克萬則鼓勵持份者追究及報告任何不當行為、欺詐或腐敗行為、違反規定、脅迫或騷擾等行為。設有積極通道可供僱員直接匯報任何業務執行中發生之任何潛在賄賂／腐敗行為。

布萊克萬對於腐敗及賄賂採取零容忍方針，致力以專業、公平及誠實的方式進行其所有的業務交易。我們採取之舉報政策鼓勵僱員舉報任何欺詐、挪用或腐敗事件，且徹底保護舉報者之私隱。

B8. 社區投資

我們為僱員融入當地社區提供機會。

我們鼓勵僱員利用其時間及技能進行義務工作，在貢獻社會同時亦提升其於環境及社會方面之知識；此外，此舉亦防止並減輕對社區之潛在及實際負面影響。

本公司為員工贊助慈善運動／馬拉松賽跑。