

環境、社會及管治報告

董事欣然呈列截至二零二一年六月三十日止年度的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告，其已遵守香港聯交所證券上市規則附錄27所載環境、社會及管治報告指引的適用守則條文。

報告範圍

由於本年度 Marillana 項目的開發有所延誤且並無進行採礦活動，本報告範圍涵蓋本集團所有業務，主要為於香港的總辦事處及其於西澳的附屬公司。本報告呈列於二零二零年七月一日至二零二一年六月三十日止財政年度(「報告期間」)有關環境、社會及管治管理方針的資料。

環境、社會及管治報告已符合《環境、社會及管治報告指引》之強制披露規定及「不遵守就解釋」條文。本集團之業務表現須每年由風險管理委員會及董事會審閱，有關詳情載於二零二一年年報內企業管治報告中「內部監控及風險管理」一節。謹此建議一併閱讀本環境、社會及管治報告與二零二一年年報，尤其是企業管治報告及董事會報告。

此環境、社會及管治報告可由本公司網站的「社會責任」部份及聯交所網站獲取。

編製本報告乃遵循《環境、社會及管治報告指引》所建議之原則：

重要性	由內部及外部持份者參與中收集之持份者意見，而我們已審閱並釐定對本集團而言屬重要之環境、社會及管治類別。
平衡	對本集團進行公正評估，其不僅報告可持續發展之進度，亦報告未來計劃。
可量化	關鍵績效指標為可量化，用於監控目標實施之可持續進度及結果。
一致	除另有說明外，環境、社會及管治報告不時採納一致統計方法。



持份者參與及重要性評估

根據《環境、社會及管治報告指引》於可持續發展範圍內之各項環境及社會議題，下列各項被視為對本集團而言屬重大及相關之議題。其根據管理層之意見及持份者參與之若干結論訂立先後次序。本報告披露之相關層面及關鍵績效指標載列如下：

持份者	重大及相關之議題	關鍵績效指標	參與渠道
投資者及股東	業務營運	一般披露	財務報告及公告
監管機構	披露		股東大會
	環境	A1-A4層面及相關關鍵績效指標	持續溝通
	遵守法律及法規	A1、B1、B2、B4、B6、B7層面之一般披露	持續遵守評估
	反貪污	關鍵績效指標 B7.1-3	董事及管理層培訓
	勞工準則	關鍵績效指標 B4.1-2	年度審閱及檢查最新監管更新資料
	產品責任	一般披露	於第一批礦石交付前制定產品質量保證框架
供應商	供應鏈管理	關鍵績效指標 B5.1-4	供應商審閱採購程序
僱員	薪酬及勞工準則	關鍵績效指標 B1.1-2	年度審閱
	培訓及發展	關鍵績效指標 B3.1-2	董事及管理層培訓
	職業健康與安全	關鍵績效指標 B2.1-3	
社會	慈善工作	關鍵績效指標 B8.1-2	支持慈善機構

環境、社會及管治報告

董事會聲明

董事會就本集團環境、社會與管治管理保留全面責任，並致力透過高效、平衡方式以促進礦藏資源之可持續發展方式營運，保護環境及同時充分考慮人民福祉。本集團關注與當地社區緊密合作之必要性，以及獲取社區尊重及支持之重要性。

本集團明白其有責任盡量減少其活動對環境之影響及保護環境。本集團致力發展及實施環境設計與管理常規，並積極營運以達致：

- 於法律允許框架內工作
- 識別、監查、計量、評估及減少我們對環境之影響
- 於本集團項目由勘探到開發、最後作業及關閉等所有階段充分考慮環境事宜；及
- 有系統地改善規劃、執行及監控其環境表現。

展望未來，董事會亦將及時審閱本集團之策略規劃及表現。董事會亦以相關關鍵績效指標為基礎指定環境、社會及管治目標及指標，並將每年檢討結果。我們致力提供支持性之環境，並將環境、社會及管治主動性納入我們之戰略，以減少本集團的碳足跡。



A. 環境

A.1 排放

年內，本集團使用最低開支及保留辦公室空間，為 Marillana 項目提供基礎建設解決方案。煤礦開發尚未展開，而管理層認為，由於甚少已進行活動，故勘探活動中產生的排放及廢棄物對環境造成的影響不大。因此，概無該等活動適用之相關法律及法規。

於報告期內，溫室氣體排放（「溫室氣體排放」）主要來自用於辦公室的整體直接耗電及商務公幹所致的間接排放。年內，公幹因全球疫情情況減少。展望未來，公幹及實體管理會議將減少並以網絡會議取而代之。

相關的關鍵績效指標列示如下：

i)	已購買電力消耗	22,527 千瓦時
ii)	溫室氣體密度 (按建築面積)	132.05 千克二氧化碳/ 平方米
iii)	範圍一溫室氣體排放	不適用
iv)	範圍二溫室氣體排放	18,082.29 千克 二氧化碳
v)	範圍三溫室氣體排放	不適用

附註：

範圍一排放來自為產生電力而於固定或移動源（不包括電子設備）燃燒燃料的直接溫室氣體排放，由於我們的開發及生產活動尚未開始，故有關排放不適用於我們的情況。

範圍二排放來自已購買電力所產生的間接溫室氣體排放。

範圍三排放包括於本公司以外出現的其他間接溫室氣體排放，如來自僱員商務公幹及堆填區處置廢紙之排放。

* 由於氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子的排放量微不足道，故並無披露有關數據。

報告期內的範圍涵蓋總建築面積 136.94 平方米。

本集團繼續以最低開支營運，計劃於任何未來開發活動開始前減少淨排放量。由於本集團根據當前活動排放量十分低，故現時並無計量或量化實際排放量。一旦開發活動開始時，便將計量排放量。

於報告期內，由於我們的業務性質以辦公室為主，故並無產生重大危險或非危險廢物。所產生的廢物包括打印機墨盒、電池以及陳舊電腦及打印設備，並已獲妥善處理及回收。非危險廢物（如：一般生活垃圾及辦公室業務的打印紙張）被視為微乎其微。

環境、社會及管治報告

本公司已實施以下各項有關辦公室活動的減排措施：

- 減少非必要商務公幹及以電子通訊方式舉行董事會會議。
- 鼓勵僱員關閉照明及空調。
- 當有需要提高能源效益，則僅採購附有「第一級」或同等能源標籤的電器。

A.2 資源使用

本集團致力推廣工作環境中之環保意識，重點落實減少浪費及耗電之措施，發起紙張及墨盒回收，並推廣電子通訊及儲存。我們旨在推廣辦公室設備回收及儘量減少生活垃圾。

為減少耗紙，本集團傾向使用電子方式透過電子裝置及電子通訊系統傳遞訊息。

我們鼓勵辦公室僱員關閉閒置照明、空調及其他辦公設備，並提醒僱員無法避免列印時使用雙面紙張打印及複印。我們亦鼓勵僱員自攜午餐盒及減少購買外帶午餐及飲料，以減少使用即棄塑膠餐具。本集團亦鼓勵僱員選擇公共交通工具及拼車，以減少汽車駕駛，從而減低對環境及交通之影響。本集團並無擁有任何汽車，因此並無直接產生來自使用汽車之任何溫室氣體及有害氣體。

我們辦公室須維持室內溫度為攝氏 24 度，以確保有效使用空調。

誠如上段所述，本集團計劃於來年維持減少淨排放。購買電力為我們排放的主要來源；故此訂立年度能源減少淨消耗。

本集團落實措施透過比較機電工程署 (EMSD) 頒佈的能源標籤／澳洲聯邦政府頒發的能源評級標籤選用節能產品以減輕環境影響。由於廢棄電子用品及電子設備對環境構成嚴重影響，本集團鼓勵所有員工使用廢棄電子用品及電子設備捐贈或回收計劃。

所有員工須均有責任以環保方式營運，並對此負責。

截至二零二一年六月三十日止年度之總購電量為 22,527 千瓦時，按建築面積劃分的用電強度為約 132.05 千瓦時／平方米。

本集團現有業務運營毋需大量耗水、用水及有關飲用水（包括樽裝水）之任何耗水。

本集團年內的飲用水消耗量約為 1.23 立方米，耗水量約每名員工 0.21 立方米。我們規定員工發現任何用水設施出現損壞時須即時匯報。



目前並無任何尋求合適水源的問題，而本集團認為，就目前營運水平而言，其用水量乃屬合理。本集團計劃通過實行上文討論的措施，於下一年度達成減少水電淨消耗量的目標。

鑑於業務性質，概無有關包裝物料之適用數據，此乃由於我們的業務並不涉及使用任何包裝物料。

A.3 環境及自然資源

本公司秉承作為良好企業及環境公民之原則，於選擇供應商時審慎考慮環境、社會責任及可持續發展問題。本集團旨在盡量減少其環境足跡及其對自然資源之損害。我們預計鐵屑儲存及廢石管理、用水及排水、土地管理及恢復將為生產中最重要之關切範疇，本集團將密切監測該等方面，以遵守 Marillana 項目所得州及聯邦政府之主要監管批文。每年，本公司會進行年度合規審閱，並向環境保育局辦公室提交報告，以表示其所需的合規狀況。

布萊克萬擬清除最多 3,785 公頃植被，並以陸地運輸解決方案方式運送礦石至黑德蘭港。復原後，長期清空之土地約 60 公頃為最後無效的開放礦坑。所有其他阻礙物將會重新復原，並符合西澳環境保護局 (EPA)、水及環境規例部門及礦產、產業、資源及安全部門之要求。

布萊克萬過往委托 Ecologia Environment (Ecologia) 編製有關根據一九九九年環境保護及多樣性生態保育法 (Cth) 評估項目之初步文件。大部分主要環境批文已告落實，而我們將遵循建議計劃開展前期工作。我們致力減輕對環境之任何干擾，並於項目開展後監管進度。

於我們開始開發礦場前，須根據一九七八年採礦法尋求採礦或勘探活動之環境批文，而礦山、產業監管和安全部門規定須取得以下批文：

1. 工作計劃 — 提交文件須包括機械設備及於勘探或勘察礦石時對地面的潛在破壞之詳情。
2. 開採方案 — 建議開採業務的詳情或將產生的任何變動均須披露。
3. 礦場關閉計劃 — 有關計劃須連同開採方案一併提交，涵蓋礦區關閉及改造等所有方面。

本集團嚴格遵守一九七八年採礦法及其他相關環境法規，如一九八六年環境保護法、一九九九年環境保護及多樣性生態保育法、二零零四年環境保護 (清除原生植被) 法規、一九一四年水權及灌溉法以及一九九三年原住民所有權法。

環境、社會及管治報告

A.4 氣候變化

西澳降雨模式於過去四十年出現顯著變化。大部分省份(特別是西北部)之氣候愈趨潮濕，對採礦業構成一定風險。有關省份之西南部更為乾旱，自一九七零年代中期起降雨量已減少15%。開採及礦石提煉過程中所產生之廢石及尾礦若不妥善儲存或處理，可能對環境釋放有毒物質。在不少情況下，若廢石及尾礦棄置於原地，有毒物質可能會被雨水沖至供水系統，或滲入土壤。為減輕有關風險，更詳盡且具有已加強尾礦及侵蝕監控架構的礦場計劃將納入為礦場水管理計劃的一部分。

最有可能對地表水環境造成影響的污水源頭為污水處理設施的意外水浸或洩漏。然而，我們已制定保障措施以減低該風險，包括：

- 就機械部件(水泵及鼓風機)故障發出警報之警報器及訊號燈；
- 就平衡池或灌溉池水位過高發出警報之警報器；及
- 平衡池及污水處理廠之間的緊急溢流。

此外，我們將實施防洪措施，以確保洪水不會對污水設施造成不利影響。

B. 社會

B.1 招聘及勞工慣例

僱傭

本集團之僱傭政策載於其行為守則(「守則」)，此對所有僱員(包括董事會及高級管理層)之操守及行為提供清晰指引。守則旨在鼓勵及培養廉政及負責之文化，並專注提升本集團作為受重視之僱主、業務夥伴及良好企業市民之聲譽。具體而言，守則就下列各項提供指引：

- 遵守適當政府法律、規則及法規
- 利益衝突
- 公平交易
- 知識及資料安全(包括處理保密資料及披露以及證券買賣)

招聘

本集團已建立的人力資源管理職能，涵蓋僱傭之各個方面。於招聘過程中，僱員受僱乃經考慮其經驗、資格及知識。所有僱員已簽訂概列就業條件之書面勞動合同，其包括雙方協定的工作職位、工作職責、工作時間、假期、薪酬、離職程序及福利。



晉升、補償及解僱

我們根據定期績效考核之結果，通過晉升及加薪激勵員工。職員解僱乃根據香港僱傭條例或有關地方法律法規，以及僱傭合約訂明之規定作出。除了為員工提供具競爭力的薪酬待遇外，本集團亦提供年度花紅及僱員購股權予合資格僱員作為獎勵以挽留員工。

工作時間、休息時間及福利

採用五天工作周安排促進工作與生活平衡。除當地法律及法規所訂明之所有休息日及法定假期外，員工有權享有帶薪年假、產假、待產假、婚假及恩恤假。僱員亦有權享有醫療福利、強積金計劃供款及由本集團人力資源管理政策規限之其他福利。

平等機會、多樣性及反歧視

本公司全體董事、高級管理人員及僱員預期以正直、公開、誠實、公平並符合本公司最佳利益之精神行事。本集團投放時間及資源以符合其根據香港及西澳各別法律之義務。本集團設有舉報政策，使僱員對工作場所之慣例及程序提出關注。其可讓僱員不被視為背叛同事，舉報有關欺詐、不合法、不道德、非法行為或舞弊之事項。

行為守則及舉報政策之副本可於本公司網站之企業管治一節查閱。

本公司了解多樣化之好處，當中不同性別、年齡、種族及文化背景之人士可帶來新概念及觀點，創造更具效率之工地環境，而多樣化政策（其副本可於本公司網站企業管治一節查閱）正可鞏固本公司成員多樣化。此政策列明促進平等就業機會之特定多樣化倡議，並規定本公司於其年報內列出個別多樣化倡議及目標，以及於年報內報告達致度量標準之進度。

此等主要度量標準包括：

- 女性獲委任為本公司非執行董事之比例；
- 職場之女性比例；
- 高級管理層之女性比例；
- 產假／待產假後留任率；及
- 僱員流失率。

以下度量標準顯示與過往數據的比較。過往數據如下：

	二零二一年	二零二零年	二零一九年	二零一八年	二零一七年
女性獲委任為非執行董事之比例	0	0	0	0	0
職場之女性比例	15%	15%	15%	18%	21%
高級管理層之女性比例	8%	8%	8%	38%	13%
產假／待產假後留任率不適用	不適用	不適用	100%	不適用	100%
僱員流失率	0%	0%	15%	53%	24%

環境、社會及管治報告

董事會正繼續尋求達致多樣化組合，並致力委任將為本公司帶來合適的經驗、視野及技能之人士，包括有關礦業之合適技術及商業技能。

我們之人力資源確保本公司免受年齡、性別、宗教信仰、婚姻狀況、家庭狀況、性取向、殘疾、種族及國籍等不同形式之歧視。我們致力創建出一個平等、尊重、多樣性及互助的文化。

於香港，本集團之僱傭規例受《僱傭條例》、《最低工資條例》以及《僱員補償條例》規管。於澳洲，《公平工作法 2009 年（聯邦）》（The Fair Work Act 2009 (Cth)）（「《公平工作法》」）規管大部分澳洲僱員之僱傭，並經其他有關工作、健康與安全以及不歧視等方面之聯邦、州及地區法律方案補充。

年內，本集團並不知悉嚴重違反有關本集團補償及解僱、招聘及晉升、工時、休息時間、平等機會、多樣性、反歧視以及其他利益及福利之任何相關法律及法規。此外，我們於年內並無就相關法律及法規不合規事宜而遭受處罰或制裁。

表現數據概要

就業人數統計：

就業人數總額	15	
按工作性質分類	澳洲	香港
企業董事	3	6
企業服務	1	3
項目發展	—	1
勘探	1	—
按性別分類		
男性	4	9
女性	1	1
按僱員類別分類		
董事（執行）	1	2
董事（非執行）	2	4
管理層	2	4
按年齡組別分類		
31 至 50 歲	1	5
50 歲以上	4	5
僱員流失率分析	澳洲	香港
按地理位置分類	0%	0%
	男性	女性
按性別分類	0%	0%
	31 至 50 歲	50 歲以上
按年齡組別分類	0%	0%



B.2 健康及安全

本公司致力發展西澳之可持續發展鐵礦石業務，讓其僱員、承辦商、供應商、合作夥伴及社區得以受惠。

為達到此目的，我們有效落實及積極管理我們對工地之健康及安全、環境及我們營運所在社區作出之承諾及義務。

為經營有效且可持續發展之鐵礦石業務，本公司將：

- 集中消除及管理工地之危險及風險。
- 與各方交涉時以合理且負責任之方式行事。
- 促進重視其僱員、承辦商、供應商及合作夥伴之工地健康及安全之文化，作為所有參與其業務人士之責任。
- 提供不帶欺凌或歧視之工作環境，給予全體僱員同等機會。
- 在各業務範疇積極工作，以減低本公司活動所帶來之實際及潛在環境影響。
- 尊重原住民之權利，並重視與本公司業務相關之本土文化遺產。

我們將落實制度，確保資源得以分配用作落實及監察此等承諾及其法律責任。我們將向僱員、承辦商及合作夥伴更新有關本公司達到此等目標之進展情況。

本公司將例行計量政策及支持制度，確保於有需要時履行其承諾及作出制度改善。

本集團將就我們所有活動觀察職業健康及安全（「OHS」）政策，本公司之健康安全目標概述如下：

- 對人、社區及工作環境實現「零危害」；

- 支持、鼓勵及促進對實現行業領先之職業健康及安全績效之努力；
- 消除或管理可能導致人身傷害、財產損失及業務中斷之情況；及
- 實現符合OHS政策之健康及安全績效。

布萊克萬將採用以下原則：

- 每名僱員均對健康及安全負責。
- 應識別危害並消除或控制其風險。
- 每項任務必須以安全為先。
- 健康及安全標準不僅限於最低法律規定。

該等目標將通過以下方式實現：

- 為僱員及承包商提供必要責任培訓及資源，協助其安全有效地履行任務；
- 建立及強化僱員及承包商關於健康及安全政策、目標及績效之責任；
- 遵守所有適用法律、法規及法定義務；
- 通過風險評估以及制定並實施安全操作程序及職安健事宜的溝通，以展示有效之領導及職安健管理。

新冠肺炎疫情

新冠肺炎疫情對個人、社區及全球企業造成重大影響，本集團就新冠肺炎疫情應對方案加強並同時實施公共衛生建議，其包括：

- 社會距離規定，
- 為僱員提供靈活遠程工作計劃，

環境、社會及管治報告

- 增加搓手液及衛生用品存貨，
- 加強重視清潔及衛生，
- 如非必要，避免公幹。

於報告期內，本集團於報告期內及過去三年各年概無因工傷亡而導致損失的日數(二零二零年：零)。

B3. 發展及培訓

僱員是本公司最重要之資產。一流專業人員及管理團隊是成功經營之保證，因此我們渴望為僱員提供相關培訓，並鼓勵其充分發揮潛力。我們資助僱員

持續學習，鼓勵僱員根據各自興趣範疇及工作說明參與不同工作坊及研討會。

培訓類別包括：

- 合規及監管；
- 具體工作培訓；
- 所有新僱員進行綜合安全入職培訓。

於報告期內之受訓僱員百分比及接受培訓平均時數：

	受訓僱員百分比	年內接受培訓平均時數
按僱傭類別分類：		
董事	60%	35
高級管理層	40%	144
按性別分類：		
男性	87%	131
女性	13%	48

B4. 勞工標準

所有勞工相關的政策及慣例須符合僱傭條例以及香港及澳洲相關地方勞工法。此外，本集團嚴格禁止聘用童工及強制勞工，並遵守所有相關法律及法規。

任何新僱員入職之前，我們會對其進行徹底背景審查，確保候選人適合擔任有關職務。倘發現任何候選人為童工，其僱傭合約將即時終止。

年內，我們並無聘用童工或強制勞工，且並無收到任何投訴或童工或強制勞工的申報。

B5. 供應鏈管理

本公司已建立良好採購程序及供應商要求。選擇新供應商後，本公司將對供應商之表現、可靠性及定價進行評估，亦對環保節能功能等環境所屬範疇進行評估。本公司將須就各採購委聘取得最少兩項報價，此乃採購程序的內部監控措施的一部分。我們亦將考慮供應商過往之表現。信譽及遵守當地法規的情況為挑選供應商的決定因素。本集團偏向購買可持續發展、公平貿易及環保產品，且不會僅按價格作出採購決策。



於報告期內，按地區分類之供應商數目明細如下：

按地區分類	供應商數目
香港	5
澳洲	61
總計	66

本集團就其日常營運委聘外部人員，包括環境、加工諮詢、實驗室服務、鑽井服務及專業服務。為協助維持透明供應鏈，本集團僅從與本集團貿易、僱傭常規及公司價值一致之供應商及承辦商採購商品及服務。委聘之獨立內部監控顧問每年就內部監控程序是否得以遵守進行審查。就採購週期進行抽樣檢查並將結果連同其他內部監控相關事項一併制定成報告，以提交董事會審閱。

採購部門積極監控合規性，透過定期會議向高級管理層識別及報告任何問題。任何有必要之行動將及時採取。

B6. 產品責任

本公司將確保於鐵礦石裝運前將落實所有必要文件。燒結測試為我們產品質素提供正面結果及確認，而本集團將努力於未來交付礦石時保持產品質素。

鑑於我們的生產活動尚未開始，報告期內並無接獲來自客戶之投訴或產品召回。質量保證及召回程序將於未來交付鐵礦石產品後正式實行。

本公司對客戶、潛在客戶或業務對手之資料保密。本公司已制定保密協議，以防止任何資料洩漏，並

闡明本公司於資料安全及私隱方面之立場，包括：

- 除另有明確協定外，工作相關文件為本公司財產，
- 必須可靠地銷毀載有保密資料之文件。

本公司將數據保護及私隱管理視為其資訊科技流程之一部分，以及其有關管理資訊科技相關風險之多項政策(包括異地備份)。

鑒於我們業務的性質，我們的營運並不涉及使用其他方所擁有之知識產權。儘管如此，本集團於其行為守則規定處理及保護知識產品之對待方法。

B7. 反腐敗

本公司已制定反賄賂或腐敗規定，禁止員工接受其他有業務關係人士之饋贈。為確保有效執行，每名員工均已接受該等規則之培訓。此外，本公司亦制定舉報政策(詳見本公司網站)，而布萊克萬則鼓勵持份者追究及報告任何不當行為、欺詐或腐敗行為、違反規則、脅迫或騷擾行為。本公司設有積極通道可供僱員直接匯報任何業務執行中發生之任何潛在賄賂/腐敗行為。

環境、社會及管治報告

已為僱員及董事提供培訓及傳閱來自香港廉政公署 (ICAC) 之消息，以避免任何形式之腐敗行為。

布萊克萬對於腐敗及賄賂採取零容忍方針，致力以專業、公平及誠實的方式進行其所有的業務交易。我們採取之舉報政策鼓勵僱員舉報任何欺詐、資金挪用或腐敗事件，且徹底保護舉報者之私隱。

舉報政策旨在支持及協助本集團促進道德企業行為文化，就此提供讓(內部及外部)持份者可舉報彼等確信違反本集團行為守則或其他可予舉報行為之任何問題之環境。

持份者或希望首先與其經理就涉嫌違規事項進行非正式討論，以確定是否發生嚴重之不當行為。此乃澄清事件並進行查詢之機會，並預期該等討論全程保密。倘持份者認為內部舉報並不適當，本公司鼓勵持份者向布萊克萬之公司秘書及直接向審核委員會報告其關注事項。審核委員會將評估情況，並在認為有需要時將向本集團法律顧問送達有關涉嫌違規事項之舉報。

於報告期內，概無針對本集團或其僱員有關任何腐敗行為之事件或法律訴訟。

B8. 社區投資

本公司清楚明白其需透過履行對環境可持續性之切實承諾獲取其所在地社區之尊重及支持之需要。

本集團於兩個監管環境(香港及澳洲)中營運。遵守該等監管環境要求為本集團環境管理之基礎，本集團致力於制定及實施適當慣例之原則，並將繼續努力：

- 減少本集團活動對環境之實際及潛在影響；及
- 在項目由勘探及評估、開發及關閉等所有階段充分考慮環境事宜；及
- 尊重傳統擁有者之權利並珍惜本土文化遺產。

本集團致力透過高效及長期管理以促進礦藏資源之可持續發展方式營運，同時充分考慮其經營所在地之人民福祉、保護環境及社區。

本集團之可持續政策旨在確保其成為推動其營運所在地之社會、經濟及制度發展之建設性夥伴。本集團就任何受影響之傳統擁有者及其他持份者之利益開展活動。本集團充分了解受礦產資源開發及開採影響人們之權利、文化、習俗及價值觀。

布萊克萬仍將其社區重心放在健康及運動，並贊助員工參與慈善運動／馬拉松，以提高僱員的健康意識，回饋社會。馬拉松及慈善步行籌款因新冠肺炎疫情影响而取消，而一旦恢復該等活動，我們將繼續贊助員工參與該等富有意義的活動。